

คำสั่ง

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

ที่ 191 / 2565

เรื่อง คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน รพว.

เพื่อให้การบริหารงาน และการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงาน มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ควรแก่ความเชื่อมั่น และไว้วางใจของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รพว. ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers) ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การบริหารงาน และการดำเนินกิจการของธนาคาร พ.ศ. 2551 และมติคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ กำกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CG & CSR) ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 ปรับปรุงคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน รพว. ให้เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และ พนักงาน รพว. ที่แนบมาท้ายคำสั่งฉบับนี้ และให้ยกเลิกคำสั่งธนาคารที่ 234/2564 สั่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2564 เรื่อง คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน รพว.

ให้คำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่

14 พฤษภาคม 2565

เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

15 มีนาคม 2565

(นางสาวนารถราี รัฐปัตย์)

กรรมการผู้จัดการ

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

โทร. 3146 บุษยा

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต รพว. โทร. 4066

คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน รพว.

ปี 2565



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทที่ 1 : บทนำ	1
1.1 วัตถุประสงค์	1
1.2 ขอบเขต	1
1.3 ความหมาย/คำจำกัดความ	1
1.4 จริยธรรม และจรรยาบรรณของ ธพว.	1
บทที่ 2 : จริยธรรม และจรรยาบรรณ	4
2.1 การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน	4
2.2 การสนับสนุนภาคการเมือง	4
2.3 การมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ชัดกัน	5
2.4 การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใต้	6
2.5 การปฏิบัติต่อลูกค้า	6
2.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	7
2.7 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	7
2.8 การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า	7
2.9 การรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยรวม	8
2.10 การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	8
2.11 การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	10
2.12 การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	10
2.13 ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	11
2.14 ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารโทรคมนาคม	11
บทที่ 3 : หน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณ	13
3.1 ผู้บริหาร และพนักงาน	13
3.2 แนวทางยกย่อง และลงโทษ	13
3.3 การทบทวนจริยธรรม และจรรยาบรรณของ ผู้บริหาร และพนักงาน	13



บทที่ 1 : บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ รพว. ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การบริหารงาน และการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงาน มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ผดุงเกียรติ และศักดิ์ศรีควรแก่ความเชื่อมั่น และไว้วางใจของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

1.2 ขอบเขต

รพว. เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นในการบริหารงานภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และเพื่อให้การดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติรวมทั้งพระราชบัญญัติ ว่าด้วย มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 จึงปรับปรุงคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน รพว. เพื่อให้ดีถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

1.3 ความหมาย/คำจำกัดความ

1.3.1 มาตรฐานจริยธรรม หมายความว่า มาตรฐานข้อประพฤติปฏิบัติที่ดีงามของ ผู้บริหาร และพนักงาน รพว.

1.3.2 จรรยาบรรณของ รพว. หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่ผู้บริหาร และพนักงานพึงกระทำ เพื่อรักษา และส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณของ รพว.

1.4 จริยธรรม และจรรยาบรรณของ รพว.

จริยธรรม และจรรยาบรรณของ รพว. เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขต มาตรฐานความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนของ รพว. ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงกระทำในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิถีทางเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อยเสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของ รพว. ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

1.4.1 มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ

คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่พึงยึดถือ และปฏิบัติ ตามแนวทางของพระราชบัญญัติ ว่าด้วย มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ ดังนี้

1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย และเหตุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

2) ซื่อสัตย์.../2

2) ชื่อสัตย์ สุจิริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตาม
กำหนดของคณะกรรมการ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิด มีจิตสำนึกที่ดีโดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม
สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

3) กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่
ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผย หรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษา
ประโยชน์ หรือสถานภาพของตนเอง

4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การทำงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์
อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว
ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์ และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรขององค์กรรักษามาตรฐาน
การทำงานที่ดีพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม
ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมปราศจากคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้
ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย
รวมถึงความพิการ สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัย
ตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมือง และพรครกรรมเมือง

7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นพนักงานที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
เพียงปฏิบัตินให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้าง
หรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรม
ราชโวหาร หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัตินเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย

1.4.2 มาตรฐานทางจริยธรรมของ รพว.

นอกเหนือจากมาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการแล้ว รพว. มีความมุ่งมั่นที่จะให้
ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือ และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของ รพว. เพื่อรักษา
ประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่น
ในมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนี้

- 1) การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
- 2) การมีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

3) การยึดถือ.../3

- 3) การยึดถือประโภชน์ขององค์กรเห็นอกว่าประโภชน์ส่วนต้น และไม่มีผลประโภชน์ทับซ้อน
- 4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเบื่อน

ข้อเท็จจริง

- 7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 8) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

บทที่ 2.../4



บทที่ 2 : จริยธรรม และจรรยาบรรณ

รพว. กำหนดให้มีจริยธรรม และจรรยาบรรณ ของผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรของ รพว. มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคราะห์สิทธิ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่างๆ ที่ รพว. ให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

2.1 การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน

ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่างๆ ของ รพว. อย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ รพว.

แนวทางปฏิบัติ

2.1.1 ผู้บริหาร และพนักงานต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมาย ที่ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนให้ถูกต้อง ละเอียด ตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากด้านกฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ รพว. จะต้องจัดรวจวนนโยบาย ข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน ศึกษา และให้การอบรมแก่บุคลากร อย่างเหมาะสม พอควร

2.1.2 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติ และศักดิ์ศรี ไม่แปรเปลี่ยนการศึกษา เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ระดับชั้น และความพิการทางร่างกาย

2.1.3 ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์ อันชอบธรรมของ รพว. ถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของ รพว. ก็ตาม

2.1.4 ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากloy่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

2.2 การสนับสนุนภาคการเมือง

ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง และสามารถ มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวทางปฏิบัติ

2.2.1 ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการเข้าไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง เป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ หรือเป็นสมาชิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่แสดงตัววิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่า รพว. เกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝึกฝีทางการเมือง หรือพรรคการเมือง

2.2.2 ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์เครื่องมือใดๆ ของ รพว. ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

2.2.3 ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมือง ในสถานที่ทำงาน หรือในเวลาอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

2.3 การมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน

ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ รพว. เนื่องกว่า ประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของ รพว. เป็นที่ตั้ง โดยปราศจากความต้องการส่วนตัว และอธิิพลจากผู้ใกล้ชิด และต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ เมื่อพบว่าตนมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดกันแล้ว บุคลากรผู้นั้นต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา และพึงดการปฏิบัติงานนั้น และให้ผู้อื่นเข้ามารับผิดชอบ เพื่อกำจัดข้อครหา ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน และใช้อำนาจของตนในทางที่ผิด เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง

แนวทางปฏิบัติ

2.3.1 ผู้บริหาร และพนักงาน พึงรักษาผลประโยชน์ของ รพว. โดยไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้ รพว. สูญเสียประโยชน์ ไม่เบียดบังประโยชน์ของ รพว. ไปเป็นประโยชน์ส่วนตน

2.3.2 ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่รับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า ของ รพว. หรือจากบุคคลใด อันเนื่องจากการทำงานในนาม รพว.

2.3.3 การทำธุรกิจใดๆ ของผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเวลาทำงานของ รพว.

2.3.4 ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร ในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกับ รพว. แต่ในกรณีที่ไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และในกรณีที่ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

2.3.5 ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของ รพว. ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ รพว.

2.3.6 การทำธุรกิจใดๆ กับ รพว. ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้เสียจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อ รพว. ก่อนเข้าทำรายการ

2.3.7 ห้ามผู้บริหาร.../6

2.3.7 ห้ามผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการ หรือกระทำการใดๆ ในนาม รพว.

2.3.8 ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่ด้านการรับบุคลากรใหม่ของ รพว. หากเป็นผู้เกี่ยวข้อง กับผู้บริหาร หรือพนักงานของ รพว. ต้องปฏิบัติให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้อื่น ต้องไม่แทรกแซง หรือ ใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

2.4 การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใต้

ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาข้อมูลของ รพว. ของลูกค้า รวมถึงข้อมูลของคู่ค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารของ รพว. ที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้ข่าวสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการ ยังไม่อนุญาต

แนวทางปฏิบัติ

2.4.1 ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงเปิดเผยข้อมูลของ รพว. และข้อมูลของลูกค้า โดย ไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ รพว. หรือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ ต้องเปิดเผยต่อบุคลาภายนอกที่เกี่ยวกับบทบังคับของกฎหมาย

2.4.2 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับ ตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากร หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

2.4.3 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.5 การปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความสำคัญ และเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยมุ่งมั่น และสร้าง ความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดี มีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม อันจะส่งผลให้ลูกค้า เกิดความพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

2.5.1 ผู้บริหาร และพนักงานต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดีมีคุณภาพแก่ลูกค้า

2.5.2 ผู้บริหาร และพนักงานต้องติดตาม ประเมินผลผลิตภัณฑ์ และการบริการต่อลูกค้า แล้วนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น

2.5.3 ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีความจริงใจต่อลูกค้า และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้าในสิ่งที่ รพว. ไม่สามารถทำให้ได้

2.5.4 ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ควรรับแจ้งให้ลูกค้า

2.5.5 ผู้บริหาร และพนักงานพึงสนใจให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ และสุภาพ โดยต้อง ให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)

2.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า การแข่งขันต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่เบิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

2.6.1 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง หรือสถาบันการเงินอื่น

2.6.2 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบติกาของ การแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

2.6.3 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งขัน หรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

2.7 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามสิทธิที่มีตามที่กฎหมายกำหนด และมุ่งมั่นที่จะดำเนินงาน โดยยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ด้วยความเป็นธรรม เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

แนวทางปฏิบัติ

2.7.1 ผู้บริหาร และพนักงาน พึงมุ่งมั่นในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรม

2.7.2 ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

2.8 การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องยึดหลักผลประโยชน์สูงสุดของ ธพว. โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตน หรือของพวกรพ ให้ความสำคัญกับการจัดหาพัสดุ ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินกิจการ และธุรกิจของ ธพว. ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการตรวจสอบอย่างรัดกุม โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาวอย่างยั่งยืน อย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจและสังคม มีการดูแลอาชีวอนามัย

แนวทางปฏิบัติ

2.8.1 ผู้บริหาร และพนักงานพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนแก่คู่ค้า และผู้ร่วมงาน

2.8.2 ผู้บริหาร.../8

2.8.2 ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัล สินนำใจ การรับเชิญไปในงานเลี้ยง ประเภทสังสรรค์ งานเลี้ยงรับรอง การรับเชิญไปดูงานที่จัดขึ้นให้เป็นการส่วนตัว หรือหมู่คณะอย่างเฉพาะเจาะจง ซึ่งลูกค้าเป็นผู้อุทิศค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ เพื่อป้องกันข้อครหา และการมีใจโน้มเอียงที่จะช่วยเหลือตอบแทน ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษ

2.8.3 ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องการจัดซื้อ จัดหา ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพ การจัดซื้อจัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า

2.8.4 ผู้บริหาร และพนักงานของ รพว. ที่ต้องการจัดซื้อจัดหาสินค้า และบริการ ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระยะเวลากราชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการเตรียมตัว และควรมีฝ่ายกฎหมาย หรือนักกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา

2.8.5 ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางแผน เป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมากเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณ ว่าด้วย การมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้ง และผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด

2.8.6 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ รพว. ให้เกิดความเป็นธรรมต่อกันฝ่าย ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.9 การรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยรวม

ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน โดยถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของ รพว. ในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคม เน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ท่านบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรม สาธารณะประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางปฏิบัติ

2.9.1 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.9.2 ต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตาม กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

2.9.3 ผู้บริหาร และพนักงาน พึงจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสีย อันเป็นกิจกรรม เพื่อสาธารณะประโยชน์ และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

2.10 การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และ ไม่ละเมิดสิทธิ รวมทั้งเคารพในกิจกรรม และศักดิ์ศรี ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ และร่วมมือกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

2.10.1 ผู้บริหาร และพนักงานพึงประพฤติดตามเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน รพว.

ทั้งด้านกิริยา มารยาท การวางตัว และการแต่งกาย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ตนเอง และ รพว.

2.10.2 ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใส่ร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลวิวาท อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี และต้องมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สามัคคี และรักษาไว้ให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

2.10.3 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตามให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เพิ่งกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

2.10.4 ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือ คุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติธรรม สถานศึกษา ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ หรือสถานะอ่อนได้มาด้วยข้อโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

2.10.5 ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วย ตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกรัก ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมี ความรับผิดชอบไม่ครอบหมายหน้าที่ของตนให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

2.10.6 ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่ง และรับผิดชอบโดยตรงต่อ ผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชา หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อ รพว. ผู้บังคับบัญชาต้องเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ รับฟัง และตัดสินใจด้วยเหตุ และผล

2.10.7 ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานต้องดูแล เอาใจใส่ซึ่งกันและกัน ด้วยความเสมอภาค และสุจริตใจ

2.10.8 ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ห้ามกระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร โดยหากมีการพบเจอพฤติกรรมดังกล่าว พึงรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

2.10.9 ส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานตามกฎหมาย ว่าด้วย สหภาพแรงงานและรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ รพว. จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการขัดขวางกิจกรรมของสหภาพฯ เว้นแต่กิจกรรมนั้นจะเป็นการกระทำอันขัดต่อกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ร้ายแรง หรือก่อความเสียหาย อย่างร้ายแรงต่อ รพว.

2.11 การควบคุม.../10

2.11 การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนในระบบ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของ รพว. ตามกฎ ระเบียบ และแนวทางที่ รพว. กำหนด หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

2.11.1 ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องมีความรู้ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในระบบ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว มีการสอบทานการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยย่างเครื่องครัด

2.11.2 ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน และ มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือความสำเร็จของงาน ให้มีกรรมการควบคุมที่ดีในทุกหน้าที่ และระดับอย่างเหมาะสม มีระบบ สารสนเทศ และการสื่อสารที่ดีเพียงพอ เชื่อถือได้ สำหรับทั้งภายใน และภายนอก และมีระบบติดตาม และ ประเมินผลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง เกิดผลสำเร็จของงาน มีการปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์

2.11.3 ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานความเสี่ยง และหน่วยงานกำกับ

2.11.4 ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และรายงานในทันที เมื่อพบข้อผิดพลาด หรือความไม่ชอบมาพากล

2.12 การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

ผู้บริหาร และพนักงาน พึงระมัดระวังในการรับ หรือมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ หรือ สิ่งการให้ผู้อื่น ซึ่งรวมทั้งคู่สมรส และญาติของพนักงานรับ และมอบประโยชน์แทนตน ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจ ทางธุรกิจในนาม รพว. หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปี ได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินใด หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดหนี้ หรือการให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติ และการกระทำที่ทำ ให้ได้รับประโยชน์ เป็นต้น ทั้งนี้ ควรยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

แนวทางปฏิบัติ

2.12.1 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของใด

2.12.2 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากบุคคล หรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

2.12.3 กรณี.../11

2.12.3 กรณีที่นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ รพว. ให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหาร หรือพนักงาน เพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณา ถึงความเหมาะสม สมควร หรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือหากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียหาย และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ให้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามตามกฎหมายที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ พึงรับได้

2.12.4 ไม่พึงกระทำการให้ และรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วินัยชนพึงให้กัน ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม

2.12.5 ห้ามผู้บริหาร พนักงาน และครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ รพว. ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน

2.13 ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักรถึงความสำคัญของระบบบริหาร และประกัน คุณภาพ ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยต้องคำนึง และถือปฏิบัติตามข้อกำหนด และ มาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

2.13.1 ผู้บริหาร และพนักงาน พึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพ และร่างกายของ ตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการ ทำงาน

2.13.2 ผู้บังคับบัญชาในสายงานต่างๆ มีหน้าที่กำหนด หรือเผยแพร่แนวทางในการ ป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้กับพนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.13.3 ผู้บริหาร และพนักงาน พึงมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดให้เกิด ประโยชน์สูงสุด

2.13.4 ผู้บริหาร และพนักงาน พึงให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือ ข้อตกลงในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2.14 ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารโทรคมนาคม

ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปกป้อง และดูแลรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาของ รพว. มีความเคราะห์พิเศษของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งมีการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ รพว. และถูกต้องตาม หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

2.14.1 ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของ รพว.

ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น

2.14.2 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเปิดเผย และมอบผลประโยชน์ในการคิดค้น และ พัฒนาที่จัดทำขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่ รพว. ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน และไม่ว่าทรัพย์สินทาง ปัญญา哪ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

2.14.3 ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อประโยชน์ของ รพว. เท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

2.14.4 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงานให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนปฏิบัติงาน และ ห้ามติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องใน รพว. โดยเด็ดขาด

2.14.5 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเก็บรักษาหัสร่องของตนให้เป็นความลับ ไม่บอก บุคคลอื่น เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายกับระบบคอมพิวเตอร์ของ รพว.

2.14.6 อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อโทรคมนาคม ถือเป็นทรัพย์สินของ รพว. ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องร่วมกันบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ ในหน่วยงานของตน ให้มีความพร้อมแก่การใช้งาน อยู่เสมอ และจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย หากพบเห็นความชำรุดเสียหาย หรือ สูญหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ฯ จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ให้ทราบ เพื่อดำเนินการ แก้ไขโดยเร็ว

บทที่ 3 : หน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติตามคุณมีจริยธรรม และจรรยาบรรณ

3.1 ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และลงนามรับทราบจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน เมื่อเข้าเป็นพนักงาน โดยเมื่อมีข้อสงสัย หรือข้อشكาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่ รพ. กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ทั้งนี้ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ในการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1.1 ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามตามจริยธรรม และจรรยาบรรณเป็นแบบอย่างที่ดี

3.1.2 ถ่ายทอดนโยบาย วิธีปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณ

3.1.3 ผู้บริหารกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1.4 รับผิดชอบซึ่งเจงให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณ

3.1.5 กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มอบจริยธรรม และจรรยาบรรณแก่ผู้บริหาร และพนักงาน

3.1.6 ดูแลปรับปรุงจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงานให้มีความเหมาะสม และทันสมัย

3.1.7 ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรับผิดชอบ และจัดให้มีระบบการจัดการที่สอดคล้อง กับข้อกำหนดทางกฎหมาย และกฎระเบียบของ รพ.

3.2 แนวทางยกย่อง และลงโทษ

กรณีได้รับคำยกย่อง ชมเชย ให้มีการให้รางวัล หรือประกาศคุณความดี หรืออื่นๆ ตามที่ รพ. กำหนด เพื่อให้เป็นบุคคลต้นแบบของ รพ. เพื่อให้บุคคลอื่นยึดถือเป็นแบบอย่าง

กรณีที่ถูกร้องเรียน หรือปราบภูมิเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือให้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดจริยธรรม และจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ รพ. กำหนดไว้

3.3 การทบทวนจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน

รพ. จะมีการทบทวนจริยธรรม และจรรยาบรรณของ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ