



Checklist - เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้

รายการเอกสาร	บุคคล	นิติบุคคล
1) เอกสารแสดงควมมีตัวตน		
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอกู้, ผู้ค้ำประกัน, คู่สมรส, กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 20 และสำเนาหลักฐานการสมรส/ใบสำคัญหย่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ยกเว้น กิจกรรมที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์)	<input type="checkbox"/>	
3. สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือบริคณห์สนธิและคำรับรองลายมือชื่อของพยาน (บอจ.2)/รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (บอจ.3)/รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือมติพิเศษ(บอจ.4) (ถ้ามี)/ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันยื่นคำขอ)		<input type="checkbox"/>
2) เอกสารแสดงหลักฐานการดำเนินธุรกิจ		
4. ใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ดำเนินการ เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.) ,ใบอนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะ (ใบอนุญาตค้าของเก่า , ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. คำขอ/ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร(ข.๑/แบบ อ.๑) (กรณีขอวงเงินกู้เพื่อก่อสร้าง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์สถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน, หนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการ, สัญญาเช่า พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้เช่า, ใบเสร็จค่าน้ำประปา, ไฟฟ้า เป็นต้น (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) เอกสารแสดงความสามารถในการชำระหนี้		
7. งบการเงินที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน ย้อนหลัง 3 ปี		<input type="checkbox"/>
8. หลักฐานการชำระภาษี ภพ.30 (ยกเว้น ธุรกิจที่ไม่เข้าเกณฑ์เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม) กรณีนิติบุคคล ขอข้อมูล ภพ.30 ของปีที่ยังไม่ปิดงบการเงิน ถึงรอบที่ยื่น ภพ.30 เดือนล่าสุด พร้อมใบเสร็จชำระภาษี กรณีบุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ขอข้อมูล ภพ.30 พร้อมใบเสร็จชำระภาษี อย่างน้อย 12 เดือน ถึงรอบยื่นภาษีเดือนล่าสุด		<input type="checkbox"/>
9. หลักฐานการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 / ภ.ง.ด.91 อย่างน้อย 1 ปีล่าสุด (พร้อมเอกสารแนบ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Bank Statement /Book Bank วงเงิน O/D และทุกบัญชีที่ใช้หมุนเวียนในกิจการล่าสุดย้อนหลัง 6 เดือน กรณี ธุรกิจที่มีรายได้ตามฤดูกาล ล่าสุดย้อนหลัง 12 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. กรณีนิติบุคคล ธุรกิจที่ไม่เข้าเกณฑ์เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ขอข้อมูลบัญชีรายรับ-รายจ่าย ของปีที่ยังไม่ปิดงบการเงิน ถึง เดือนล่าสุด กรณีบุคคลธรรมดา ขอข้อมูลบัญชีรายรับ - รายจ่าย ล่าสุดย้อนหลัง 12 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. เอกสารที่เกี่ยวข้องทางการค้า เช่น ตัวอย่างบิลซื้อหรือบิลขาย หรือใบซ้่งน้ำหนักรวบรวม (ถ้ามี) กรณีพิจารณารายได้จากบิลซื้อหรือบิลขาย หรือ ใบซ้่งน้ำหนักรวบรวม อย่างน้อย 3 เดือน (กรณีเป็นธุรกิจแบบฤดูกาลให้ใช้เอกสารไม่น้อยกว่า 12 เดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าในปัจจุบันพร้อมระบุวันเดือนปี (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. มูลค่างานที่ผ่านมา งานระหว่างดำเนินการ งานที่คาดว่าจะได้รับ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ ลูกค้ายื่นคำขอกู้ต้องแนบเอกสารทุกฉบับ

ประทับตรา (กรณีนิติบุคคล)

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)