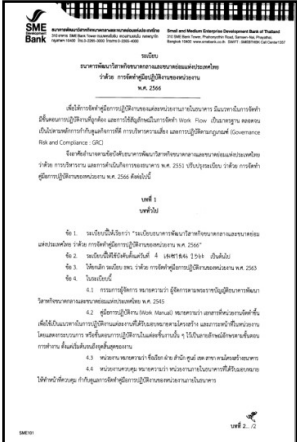
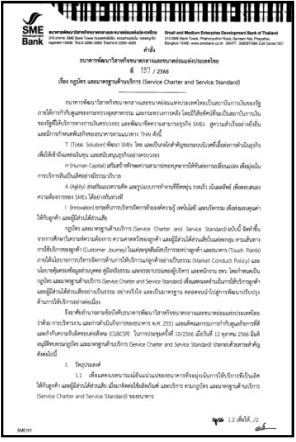


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ประจำปี 2566

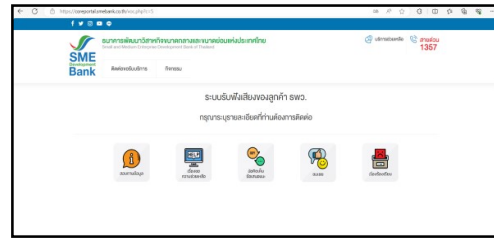
| มาตรการ/แนวทางการดำเนิน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|--------------------------------------|
| 1. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | | |
| <p>1 ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> | <p>➤ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100</p> |

| มาตรการ/แนวทางการดำเนิน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|-------------------------|---|--------------------------------------|
|-------------------------|---|--------------------------------------|

2. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและระบบ E-Service

1. สํารวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ พร้อมนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น

➤ จัดทำสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์



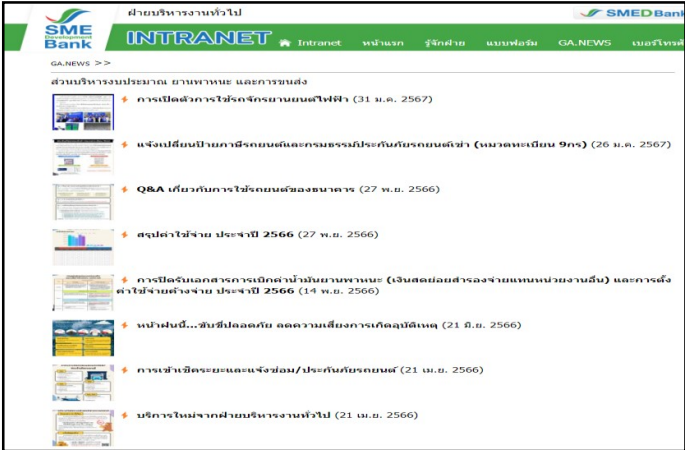
ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ

➤ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยชื่องาน, วิธีการขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม

| ประเภทการให้บริการ | ชื่องาน | สถานที่ให้บริการ | ระยะเวลาการให้บริการ | ค่าธรรมเนียม |
|--------------------------|----------------------|------------------|----------------------|--------------|
| การให้บริการสินเชื่อ | สินเชื่อรายวัน | สาขา | 1-3 วัน | ไม่มี |
| | สินเชื่อรายเดือน | สาขา | 3-5 วัน | ไม่มี |
| | สินเชื่อรายปี | สาขา | 5-7 วัน | ไม่มี |
| การให้บริการเงินฝาก | เงินฝากออมทรัพย์ | สาขา | 1-3 วัน | ไม่มี |
| | เงินฝากประจำ | สาขา | 1-3 วัน | ไม่มี |
| | เงินฝากพิเศษ | สาขา | 1-3 วัน | ไม่มี |
| การให้บริการบริการลูกค้า | บริการช่วยเหลือ | สาขา | 1-3 วัน | ไม่มี |
| | บริการคำปรึกษา | สาขา | 1-3 วัน | ไม่มี |
| | บริการแนะนำผลิตภัณฑ์ | สาขา | 1-3 วัน | ไม่มี |

| มาตรการ/แนวทางการดำเนิน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|---|--|
| 3. ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | | |
| <p>1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน</p> | <p>➤ จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line</p>  | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100</p> |
| <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย</p> | <p>➤ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้กับผู้มาติดต่อ</p>  | |

| มาตรการ/แนวทางการดำเนิน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|--------------------------------------|
| 4. ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | | |
| <p>1. กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. กำกับติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุมัติในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➢ กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ➢ ผู้บริหารกำกับติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุมัติในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว  | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100</p> |



| มาตรการ/แนวทางการดำเนิน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------|-----------------------|------------|------|---|----|-------------------------------|--|--|--|--------|------------|------|------|--|---|--|---|------------------------------|-----------|------------|--|---|---|--|---|------------------------------|-----------|------------|--|--|------------------------------|
| 5. ปรับปรุงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุขององค์กรให้บุคลากรได้รับทราบ | <ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน และนำส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้งบประมาณ ให้หน่วยงานทราบ | ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ปรับปรุงกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง 5 หลักเกณฑ์ ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ 5. การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน <div data-bbox="1081 966 1680 1307" data-label="Table"> <table border="1"> <caption>รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</caption> <p>การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล สพร. มุ่งเน้นการบริหารจัดการบุคลากรของ สพร. อย่างตอบสนองต่อการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สพร. เพื่อเพิ่ม Productivity ขององค์กร ควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรของ สพร. มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ประจำปี 2566 ดังนี้</p> <p>1. โครงการพัฒนาทักษะและยกระดับศักยภาพชุมชนผู้สูงอายุการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 18,000,000 ล้านบาท</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ยุทธศาสตร์</th> <th>แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม</th> <th>ระยะ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>งบ</th> <th>สิ่งที่ดำเนินการแล้วในปี 2566</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>แผนงาน</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ปีงบ</th> <th>ปีงบ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คสช. พัฒนาทักษะและขยายขีดความสามารถของชุมชนผู้สูงอายุผู้สูงอายุเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</td> <td>คสช.ร-1 แผนการพัฒนาระบบนิเวศของชุมชนผู้สูงอายุและการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 2,000,000 บาท</td> <td>ระยะยาว (5 ปี) ค.ศ. 65-70</td> <td>3 พ.ย. 65</td> <td>31 ธ.ค. 70</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ พัฒนาบุคลากรปี 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566 ▶ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>คสช.ร-1 แผนการพัฒนาระบบนิเวศของชุมชนผู้สูงอายุผู้สูงอายุเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 18,000,000 บาท</td> <td>ระยะยาว (5 ปี) ค.ศ. 65-70</td> <td>1 พ.ย. 65</td> <td>31 ธ.ค. 70</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี </td> </tr> </tbody> </table> </table></div> | ลำดับ | ยุทธศาสตร์ | แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม | ระยะ | งบ | งบ | งบ | สิ่งที่ดำเนินการแล้วในปี 2566 | | | | แผนงาน | ปีงบประมาณ | ปีงบ | ปีงบ | | 1 | คสช. พัฒนาทักษะและขยายขีดความสามารถของชุมชนผู้สูงอายุผู้สูงอายุเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | คสช.ร-1 แผนการพัฒนาระบบนิเวศของชุมชนผู้สูงอายุและการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 2,000,000 บาท | ระยะยาว (5 ปี) ค.ศ. 65-70 | 3 พ.ย. 65 | 31 ธ.ค. 70 | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ พัฒนาบุคลากรปี 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566 ▶ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี | 2 | | คสช.ร-1 แผนการพัฒนาระบบนิเวศของชุมชนผู้สูงอายุผู้สูงอายุเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 18,000,000 บาท | ระยะยาว (5 ปี) ค.ศ. 65-70 | 1 พ.ย. 65 | 31 ธ.ค. 70 | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี | ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100 |
| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ | แผนปฏิบัติการ/กิจกรรม | ระยะ | งบ | งบ | งบ | สิ่งที่ดำเนินการแล้วในปี 2566 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | แผนงาน | ปีงบประมาณ | ปีงบ | ปีงบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | คสช. พัฒนาทักษะและขยายขีดความสามารถของชุมชนผู้สูงอายุผู้สูงอายุเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | คสช.ร-1 แผนการพัฒนาระบบนิเวศของชุมชนผู้สูงอายุและการปฏิรูปโครงสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 2,000,000 บาท | ระยะยาว (5 ปี) ค.ศ. 65-70 | 3 พ.ย. 65 | 31 ธ.ค. 70 | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ พัฒนาบุคลากรปี 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566 ▶ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | คสช.ร-1 แผนการพัฒนาระบบนิเวศของชุมชนผู้สูงอายุผู้สูงอายุเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 18,000,000 บาท | ระยะยาว (5 ปี) ค.ศ. 65-70 | 1 พ.ย. 65 | 31 ธ.ค. 70 | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี ▶ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| มาตรการ/แนวทางการดำเนิน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|-------------------------|---|--------------------------------------|
|-------------------------|---|--------------------------------------|

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1. วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส ตรวจสอบได้

ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

2. จัดทำแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้อง

- จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

