



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ

ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ.2566

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง

และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

รายงานการวิเคราะห์ผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2566

1. หลักการพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนด
ระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมิน
สามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง ปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.)
กำหนดกรอบแนวทางการประเมิน ITA โดยเก็บข้อมูลจากเครื่องมือแบบวัด 3 ส่วน ดังนี้

1) ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment : IIT)

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปีได้มีโอกาสสะท้อน
และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และ
ความคิดเห็น ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตาม
มาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จัก
กันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อ
งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี
คุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน
ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติ
หน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคลากรภายนอกเพื่อสร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

1.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

1.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

1.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

1.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

2) ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็น ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุง ระบบการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้พฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

2.2 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกัน หน่วยงานจะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้หน่วยงานควรมีช่องทาง ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

2.3 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

3) ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.2 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

2. ค่าคะแนนและระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

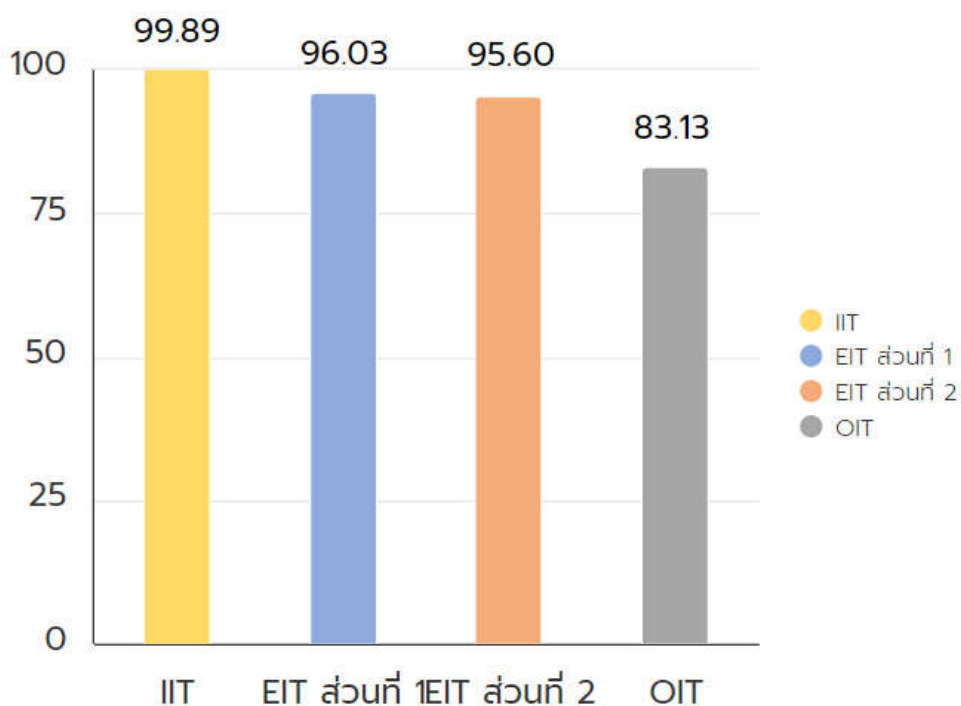
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.) ปี 2566

ผลการประเมิน ITA ของ ธพว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนการประเมินภาพรวม
อยู่ในระดับ ผ่าน ได้ 91.96 คะแนน หรือระดับ A โดยเป็นลำดับที่ 35 ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ประเมิน
เข้าร่วมประเมินทั้งหมด 51 หน่วยงาน

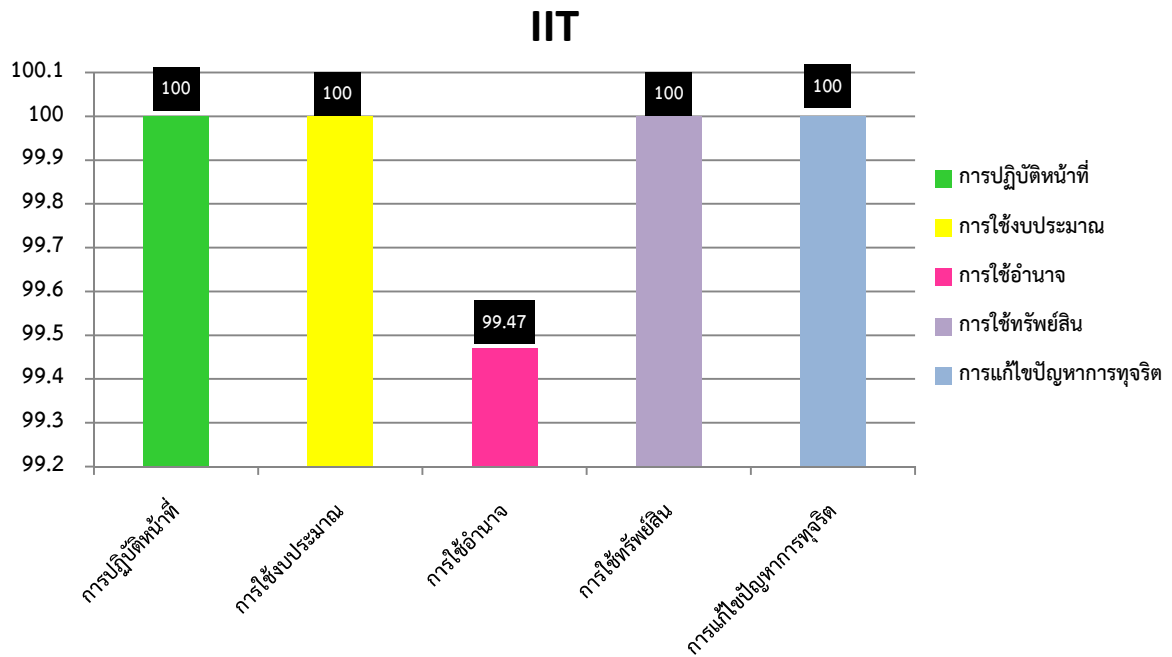
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ตามตัวชี้วัดที่กำหนด 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ การเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบ วัดฯ	ตัวชี้วัดในการประเมิน	ผลคะแนนที่ได้
IIT	99.89	1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00
IIT		2. การใช้งบประมาณ	100.00
IIT		3. การใช้อำนาจ	99.47
IIT		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
IIT		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
EIT	ส่วนที่ 1 96.03	6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.72
EIT	ส่วนที่ 2 95.60	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.43
EIT		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.31
OIT	83.13	9. การเปิดเผยข้อมูล	82.50
OIT		10. การป้องกันการทุจริต	83.75
คะแนนเฉลี่ยรวม		91.96	

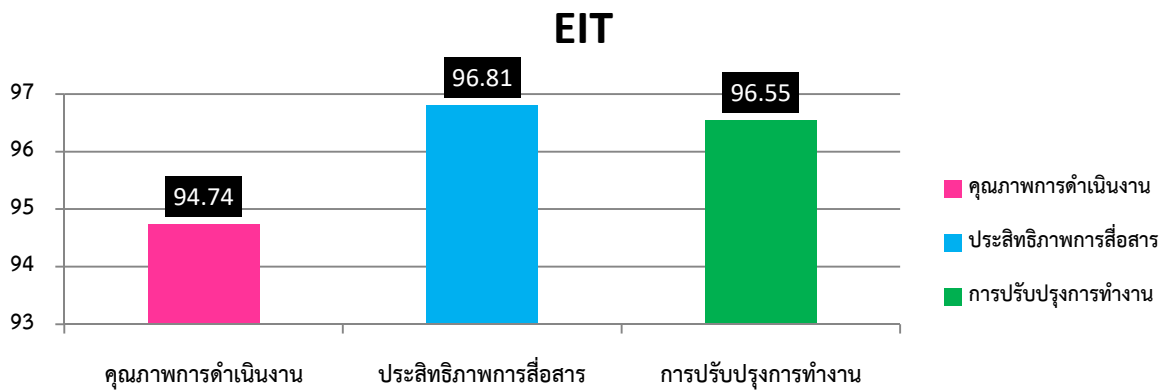
ผลการประเมิน ITA ของ ธพว. จำแนกจากเครื่องมือแบบวัด 3 ส่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



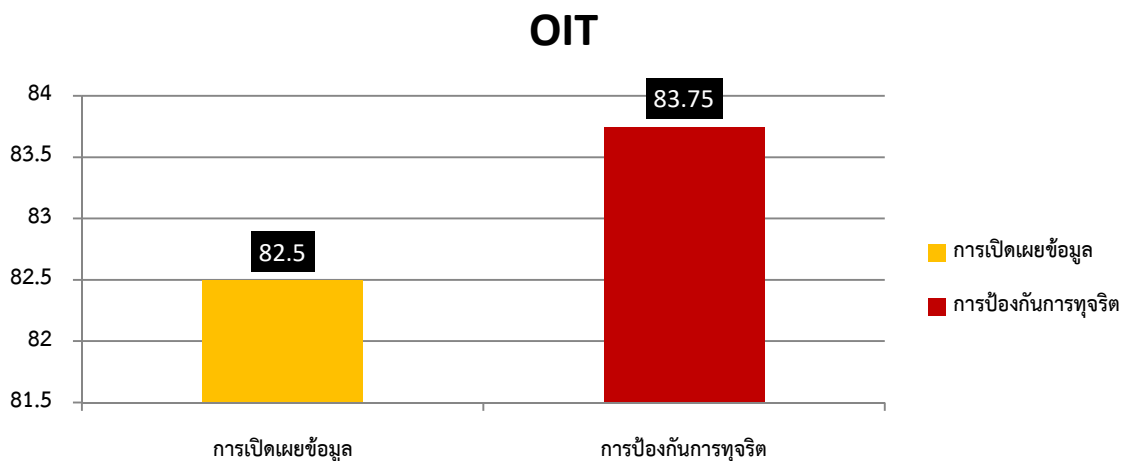
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่



ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่



ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่



สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สรุปภาพรวมเห็นว่า ธพว. มีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 91.96 คะแนน แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งยังมีผลการประเมินในบางข้อที่มีผลคะแนนน้อยและควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้ได้ผลคะแนนที่ดีขึ้น

■ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มี 2 ประเด็น

● การวิเคราะห์ในภาพรวม

การวิเคราะห์ค่าคะแนนของผลประเมิน ปี 2566 เปรียบเทียบผลคะแนนจากการประเมินปี 2565 รวม 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดในการประเมิน	เครื่องมือ	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม / (ลด)	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนนโดยรวม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
1. การปฏิบัติหน้าที่	IIT	99.49	100.00	0.51	รักษาระดับ
2. การใช้งบประมาณ	IIT	99.40	100.00	0.60	รักษาระดับ
3. การใช้อำนาจ	IIT	99.43	99.47	0.04	รักษาระดับและพัฒนา
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	99.38	100.00	0.62	รักษาระดับ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	99.42	100.00	0.58	รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
6. คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	94.61	95.72	1.11	รักษาระดับและพัฒนา
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	94.43	96.43	2.00	รักษาระดับและพัฒนา
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	94.40	95.31	0.91	รักษาระดับและพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
9. การเปิดเผยข้อมูล	OIT	97.78	82.50	(15.28)	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
10. การป้องกันการทุจริต	OIT	93.75	83.75	(10.00)	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
ผลคะแนน ITA		96.48	91.96	(4.52)	

● **การวิเคราะห์ 7 ประเด็น**

การวิเคราะห์ค่าคะแนนของผลการประเมิน ITA ของ ธพว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เปรียบเทียบ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใน 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน	
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
1	i1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ	
2	i2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ	
3	i3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ	
4	i4. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100	รักษาระดับ	
5	i5. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100	รักษาระดับ	
6	i6. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100	รักษาระดับ	
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
1	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	96.50	96.70	รักษาระดับและพัฒนา
2	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	96.50	100	รักษาระดับและพัฒนา

ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
3	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากนักน้อยเพียงใด	96.17	93.40	รักษาระดับและพัฒนา
4	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	88.36	100	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
5	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	96.17	96.70	รักษาระดับและพัฒนา
6	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	96.17	90.10	รักษาระดับและพัฒนา
7	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	96.17	93.40	รักษาระดับและพัฒนา

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1	o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	รักษาระดับ
2	o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	รักษาระดับ
3	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	รักษาระดับ
4	o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	รักษาระดับ

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
1	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มากนักน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
2	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากนักน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
3	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากนักน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ

ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
1	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	96.50	96.70	รักษาระดับและพัฒนา
2	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	96.50	100	รักษาระดับและพัฒนา
3	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	96.50	96.70	รักษาระดับและพัฒนา
4	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด	96.17	93.40	รักษาระดับและพัฒนา
5	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	96.17	96.70	รักษาระดับและพัฒนา
6	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	96.17	90.10	รักษาระดับและพัฒนา
7	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	98.08	100	รักษาระดับและพัฒนา
8	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	96.17	90.10	รักษาระดับและพัฒนา
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
1	o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100	รักษาระดับ
2	o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		0	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
3	o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100	รักษาระดับ
4	o18 E-Service		100	รักษาระดับ
5	o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100	รักษาระดับ

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)				
1	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	96.17	93.40	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
2	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	96.17	93.40	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
3	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.08	100	รักษาระดับและพัฒนา
4	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	95.53	93.40	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
5	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	98.08	100	รักษาระดับและพัฒนา
2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
1	o1 โครงสร้าง		100	รักษาระดับ
2	o2 ข้อมูลผู้บริหาร		100	รักษาระดับ
3	o3 อานาจหน้าที่		100	รักษาระดับ
4	o5 ข้อมูลการติดต่อ		100	รักษาระดับ
5	o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100	รักษาระดับ
6	o7 ข่าวประชาสัมพันธ์		100	รักษาระดับ
7	o8 Q&A		100	รักษาระดับ
8	o9 Social Network		100	รักษาระดับ
9	o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		100	รักษาระดับ

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
1	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
2	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
3	i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
4	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
5	i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
6	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
1	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
2	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
3	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
4	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
5	i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
6	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	รักษาระดับ
2	o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	รักษาระดับ
3	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	รักษาระดับ
4	o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	รักษาระดับ
5	o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	รักษาระดับ
6	o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	รักษาระดับ
7	o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	รักษาระดับ

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
1	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
2	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
3	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
4	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	99.05	รักษาระดับและพัฒนา
5	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	99.05	รักษาระดับและพัฒนา
6	i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	98.73	รักษาระดับและพัฒนา
7	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
2	o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
3	o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	รักษาระดับ
4	o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
5	o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
6	o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	รักษาระดับ
7	o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	รักษาระดับ

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
1	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
2	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
3	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
4	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ
5	i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับ

ที่	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินจากค่าคะแนน
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)				
1	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	98.08	100	รักษาระดับและพัฒนา
2	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	96.17	96.17	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
1	o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100	รักษาระดับ
2	o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100	รักษาระดับ
3	o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100	รักษาระดับ
4	o31 ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		0	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
5	o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		100	รักษาระดับ
6	o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		100	รักษาระดับ
7	o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		100	รักษาระดับ
8	o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100	รักษาระดับ
9	o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100	รักษาระดับ
10	o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน		100	รักษาระดับ
11	o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100	รักษาระดับ
12	o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน		100	รักษาระดับ
13	o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน		100	รักษาระดับ

■ รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน 7 ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) และ OIT	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ ธพว.
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ ธพว. ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนให้มีความสะดวก รวดเร็วให้ดีขึ้นมากกว่าที่ผ่านมา ยังมีความล่าช้า และไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
		e12. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ	
		e15. การปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใส	

■ รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน 7 ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามตามแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) และ OIT	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ ธพว.
2	การให้บริการและระบบ E-Service	e11. การปฏิบัติหรือการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่า ที่ผ่านมา
		e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของธพว. ให้ดีขึ้นอย่างน้อยเกินไป และไม่หลากหลายช่องทาง
		o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มี ความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

■ รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน 7 ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) และ OIT	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ ธพว.
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีความซับซ้อน เข้าถึงได้ยากและมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่า มีเว็บไซต์ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		ผู้มาติดต่อบางส่วนให้ความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานเผยแพร่ยังขาดความชัดเจน และไม่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน	
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายหรือภาคเอกชนยังมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง โดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ ธพว. กำหนดอย่างถูกต้อง

■ รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน 7 ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) และ OIT	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ ธพว.
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i10 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องและบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i18. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

■ รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน 7 ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) และ OIT	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ ธพว.
		๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
		๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

■ รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ใน 7 ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) และ OIT	วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของ ธพว.
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมฯ ยังไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางใดบ้าง
		e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	ธพว. ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ยังไม่ได้มุ่งเน้นโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและยังมีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับรู้ไม่ทั่วถึง
		o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ธพว. ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็น และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้ดีขึ้น ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	1. หน่วยงานมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	ทุกฝ่ายงาน	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
		2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. หน่วยงานเผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงแสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	ทุกฝ่ายงาน	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
2	การให้บริการและระบบ E-Service	1. สืบหาความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ พร้อมนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	1. จัดทำกล่องรับฟังความเห็น/สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ 2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้ติดต่อรับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยชื่องาน, วิธีการขั้นตอนการให้บริการ,ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน,ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	ทุกฝ่ายงาน	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
			และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ 3. จัดทำสื่อสารประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ			
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านช่องทาง การ เผย แพร่ ข้อมูล ที่หลากหลาย	1. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้กับผู้มาติดต่อ และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณที่ให้บริการ 2. จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	ทุกฝ่ายงาน	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
		3 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	3. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละ กลุ่มงาน จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ และเผยแพร่เป็นประจำ			
4	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1. กำหนดแนวทางและสร้าง การรับรู้การใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. กำกับติดตาม ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุมัติ ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1. จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนว ปฏิบัติในการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติด ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ 3. ผู้บริหาร กำชับ กำกับหน่วยงาน ติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	ทุกฝ่ายงาน	ตรวจสอบความครบถ้วน ของการดำเนินการตาม ขั้นตอน/วิธีการ และ รายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุขององค์กรให้บุคลากรได้รับทราบ	1. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน และนำส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้งบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	- ฝ่ายบริหาร การพัสดุ - ฝ่ายบัญชี - ฝ่ายกลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง 5 หลักเกณฑ์ ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล	1. กำหนดนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง 2. กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
		4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ 5. การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ				
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 2. จัดทำแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้อง	1. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 2. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใสตรวจสอบได้ 3. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	ฝ่ายป้องกัน การทุจริตและส่งเสริมธรรมาภิบาล	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม/รายงานผล
ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
		เรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึง มีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง	4. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ			

1. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.) มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ได้ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
2. การดำเนินการแต่ละขั้นตอนล่าช้า และเจ้าหน้าที่ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ